

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «15» сентября 2020г



Правила

приема обучающихся в образовательное учреждение

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Организация).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Образовательная организация вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим уровням образования.

1.5. Приём граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Формирование контингента обучающихся организации.

2.1. Правила приема в организацию на уровень начального общего образования и основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность»

2.1.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.2. При приеме обучающегося в организацию последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.3 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери (законного представителя) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.6. Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заключение ПМПК:

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в организацию (Приложение №1);
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Руководитель организации при приеме заявления родителей о приеме ребенка обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Зачисление ребенка в организацию оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Зачисление обучающегося в организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.12. Организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации (Приложение №2).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

№ ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
регистрация заявления

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
о зачислении гражданина
в Учреждение

Директору ГБОУ «Лебяжьевская
специальная (коррекционная)
школа - интернат»
Кононовой Т.С.

родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в ____ класс ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа - интернат»

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

область _____

район _____

населенный пункт _____

улица _____ ДОМ _____ КВ. _____

Мать ФИО: _____

Место жительства: _____

Контактный телефон _____

Отец ФИО _____

Место жительства: _____

Контактный телефон _____

Ознакомление с документацией:

1. Устав Учреждения

Подпись родителя (законного представителя) _____

2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Подпись родителя (законного представителя) _____

3. Адаптированные основные общеобразовательные программы

Подпись родителя (законного представителя) _____

4. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности

Подпись родителя (законного представителя) _____

5. Права и обязанности обучающихся

Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка №

от « _____ » _____ 20 ____ г. о приеме документов

(ФИО ребенка)

в ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Дана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что от него (неё) представлены следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)*.
2. Свидетельство о рождении ребенка*.
3. Заключение ПМПК*.

Другие документы

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № _____

*Копии представленных документов хранятся в личном деле.

Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:

1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения 8(35) 237 9-80-50

Документы приняла зам.директора по УВР _____ С.Н.Резинкова.

М.П.