

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2024 ГОД**

в ГБОУ «Лебяжьевская школа – интернат»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Лебяжьевская школа-интернат» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172 –ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе-интернате.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключая возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и членами рабочей группы по противодействию коррупции.

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Лебяжьевская школа-интернат» на 2024 год.

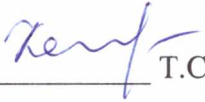
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			

1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате.	декабрь 2023 г.	Администрация
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на период 2024 г.	декабрь 2023 г.	Администрация, члены рабочей группы.
3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции проводить в плановом порядке два раза в год. В случае необходимости организовать внеплановое проведение заседание рабочей группы	два раза в год по плану, в случае необходимости организовать проведение внепланового заседания	Руководитель рабочей группы
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-февраль 2024 г.	Директор
5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года по согласованию	Администрация, члены рабочей Группы
6	Осуществление учета имущества школы-интерната, его сохранности и эффективного применения	в течение года	Администрация школы-интерната
7	Ведение журнала учета заявлений о коррупционных правонарушениях	по мере поступления	секретарь
8	Проведение мониторинга социальных сетей по возможным фактам размещения информации в отношении ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» с признаками коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель рабочей группы
9	Анализ исполнения плана по противодействию коррупции в школе.	декабрь 2024 г.	Администрация, члены рабочей Группы
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор
11	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы-интерната кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12	Осуществление контроля за соблюдением ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Главный бухгалтер

13	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течении года	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции
14	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течении 2024 г.	Директор, члены рабочей группы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБОУ «Лебяжьевская школа – интернат»			
15	Обновлять информацию по антикоррупционной деятельности на стенде «Противодействие коррупции»	При введении в действие новых нормативно-правовых актов	Заместитель директора по УВР, педагоги
16	Организовать работу прямой телефонной линии с директором ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями по данному направлению.	в течение года	Директор
17	Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	Директор
18	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования об итоговой аттестации обучающихся школы и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации	в течение года	Администрация
19	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор, секретарь
20	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Администрация
21	Информирование обучающихся и их законных представителей об их правах на получение образования.	в течение года	Администрация, педагоги, социальный

			педагог, педагог - психолог
22	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	Директор
23	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
24	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	май, сентябрь,	Администрация
25	Экспертиза нормативно – правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы-интерната.	в течение года	Администрация
26	Своевременное информирование на сайте школы о проводимых мероприятиях.	в течение года	Администрация, педагоги
27	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Администрация
28	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на административных совещаниях, педагогических советах и Общем собрании трудового коллектива.	в течение года	Администрация
29	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор
4. Работа с педагогами и родителями обучающихся (законными представителями)			
30	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по плану	Администрация
31	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администрация, ответственный за сайт школы
32	Проведение общешкольных родительских собраний с участием представителей правоохранительных органов.	по плану работы школы	Администрация
33	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Администрация, классные руководители
34	Проведение выставки книг, тематических материалов в библиотеке «Нет коррупции!»	апрель 2024 г.	Библиотекарь
35	Принять участие в проведении конкурса антикоррупционной направленности среди	декабрь 2024 г.	Зам. по ВР.

	учащихся посвященного международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря 2024 г.		
--	--	--	--

Вр.И.О. Директора:  Т.С. Кононова