

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023 ГОД**

в ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий. Предупреждение бытовой коррупции.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.
4. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.
5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2023 год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе-интернате.	декабрь 2022 г.	Администрация
2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на период 2023 г.	декабрь 2022 г.	Администрация, члены рабочей группы.
3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции проводить в плановом порядке два раза в год. В случае необходимости организовать внеплановое проведение заседание рабочей группы	два раза в год по плану, в случае необходимости организовать проведение внепланового заседания	Руководитель рабочей группы
4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года по согласованию	Администрация, члены рабочей Группы
5	Осуществление учета имущества школы-интерната, его сохранности и эффективного применения	в течение года	Администрация школы-интерната
6	Ведение журнала учета заявлений о	по мере	секретарь

	коррупционных правонарушениях	поступления	
7	Проведение мониторинга социальных сетей по возможным фактам размещения информации в отношении ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа-интернат» с признаками коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель рабочей группы
8	Анализ исполнения плана по противодействию коррупции в школе.	декабрь 2023 г.	Администрация, члены рабочей Группы
9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	Директор
10	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы-интерната кодекса этики и служебного поведения сотрудников	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11	Осуществление контроля за соблюдением Ф3 № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Главный бухгалтер
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат»			
12	Обновить информацию по антикоррупционной деятельности на стенде «Противодействие коррупции»	январь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги
13	Организовать работу прямой телефонной линии с директором ГБОУ «Лебяжьевская специальная (коррекционная) школа – интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями по данному направлению.	в течение года	Директор
14	Организация личного приёма граждан директором школы.	по графику	Директор
15	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - организация информирования об итоговой аттестации обучающихся школы и их	в течение года	Администрация

	родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации		
16	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор, секретарь
17	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	в течение года	Администрация
18	Информирование обучающихся и их законных представителей об их правах на получение образования.	в течение года	Администрация, педагоги, социальный педагог, педагог - психолог
19	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	в случае выявления	Администрация
20	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	Директор
21	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
22	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	май, сентябрь,	Администрация
23	Экспертиза нормативно – правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы-интерната.	в течение года	Администрация
24	Своевременное информирование на сайте школы о проводимых мероприятиях.	в течение года	Администрация, педагоги
25	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Администрация
26	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на административных совещаниях, педагогических советах и Общем собрании трудового коллектива.	в течение года	Администрация
27	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор

Работа с педагогами и родителями обучающихся (законными представителями)			
28	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	по плану	Администрация
29	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администрация, ответственный за сайт школы
30	Проведение общешкольных родительских собраний с участием представителей правоохранительных органов.	по плану работы школы	Администрация
31	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Администрация, классные руководители

И.О. Директора:  _____ Е.В. Краснобаев