

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лебяжьевская школа-интернат»

РАССМОТРЕНА

на методическом объединении

Протокол №1 от 30.08.2023г.

Руководитель МО: *СН* Н.С. Становых

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Т.С. Кононова Т.С. Кононова

«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио.директора:

Приказ № 359 от «31» августа 2023г.

Т.С. Кононова



Рабочая программа по предмету

«Русский язык»

10 - 11 классы

Рассмотрена и утверждена на

Педагогическом Совете

Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Составитель:

Пономарева Елена Григорьевна
учитель

р.п.Лебяжье, 2023г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1), ГБОУ «Лебяжьевская школа-интернат». Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Используемый учебно-методический комплект:

Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс (учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы), Москва «Просвещение», 2017 г.

Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс (учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы), Москва «Просвещение», 2017 г.

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также в совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащения словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях и навыках.

Программа предусматривает использование различных **форм работ**: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

При проведении уроков русского языка предполагается использование следующих **методов**:

- организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесный, наглядный, практический);
- стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности;
- контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности;
- исследования (наблюдение, анкетирование);
- изучение продуктов творчества (сочинений, результатов эстетического творчества).

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные **типы уроков**:

- урок объяснение нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные, деятельностное обучение, разноуровневого и дифференцированного обучения, обучение в сотрудничестве.

Виды контроля: вводный, текущий, тематический, итоговый; тестирование, опрос, контрольная работа, диктант, самостоятельная работа.

Общая характеристика учебного предмета

Русский язык является одним из основных предметов в школе. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Большое значение имеет речевая направленность программы, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся. В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное: уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и антонимическим рядом.

Программа по русскому языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. На первом этапе повышенное внимание уделяется формированию у учащихся пассивного словаря деловой устной и письменной речи на уровне понимания и узнавания в тексте. Создание пассивного композиционного образа делового письма, знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями — просьбы, сообщения, предложения. С этой целью во время повторения грамматики и синтаксиса русского языка, основываясь на текстах делового письма и деловой речи, предлагаются упражнения, которые могут быть представлены в виде деформированного текста, работы с заранее заготовленными клише деловых бумаг. На втором этапе главной задачей становится перевод пассивного словаря учащихся в активный. В процессе изучения курса происходит связь с другими учебными предметами: обществознанием, этикой, литературой.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть предметной области «Язык и речевая практика». Согласно адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) на изучение русского языка отводится:

в 10 классе – 102 часа в год (3 часа в неделю);

в 11 классе – 102 часа в год (3 часа в неделю);

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

«Русский язык» в системе общего образования является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке, как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В процессе изучения русского языка у учащихся коррекционной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Планируемый результат освоения учебного курса

Адаптированная рабочая программа направлена на достижение планируемых результатов.

В результате изучения русского языка ученик должен

знать/понимать

- функции языка;
- основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
- компоненты речевой ситуации; основные условия эффективности речевого общения;
- основные аспекты культуры речи;
- требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

уметь

- проводить различные виды анализа языковых единиц;
- языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;

- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- объяснять взаимосвязь фактов языка и истории, языка и культуры русского и других народов.

аудирование и чтение

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук и получения высшего филологического образования;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.

Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов осуществляется по итогам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, выполнения самостоятельных работ (по темам уроков), контрольных работ (входных, текущих, промежуточных и итоговых) и тестовых заданий. При оценке предметных результатов:

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- *оценка «5»* ставится за работу без ошибок;
- *оценка «4»* ставится за работу с 1-2 ошибками;
- *оценка «3»* ставится за работу с 3-5 ошибками;
- *оценка «2»* - не ставится.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» - не ставится

При оценке творческих заданий следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - не ставится

Содержание учебного предмета

10 класс

Повторение. (10 часов)

Предложение. Предложение с однородными членами. Предложение простое и сложное. Сложное предложение с союзами и, а, но. Сложное предложение с союзными словами который, когда, чтобы, потому что. Входной контрольный диктант. Работа над ошибками. Обобщение изученного материала. Знаки препинания в предложении с обращением. Деловое письмо. Заявление.

Речь. Речевая деятельность. (8 часов)

Речь. Речевая деятельность. Значение речи в жизни человека. Виды речевой деятельности по цели высказывания. Краткая и распространенная речь. Р.р. Изложение. «Олененок Бемби». Речевой этикет. Вежливые слова. Деловое письмо. Анкета.

Слово. Состав слова. (19 часов)

Слово и его значение. Состав слова. Разбор слова по составу. Контрольный диктант по теме «Повторение. Речь». Работа над ошибками. Словообразование. Р.р. Сочинение. «Мой друг». Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Правописание приставок на з-с. Сложные слова. Р.р. Изложение. «Будьте взаимно вежливые». Сложносокращенные слова. Деловое письмо. Автобиография. Синонимы. Антонимы. Контрольный диктант по теме «Слово. Состав слова».

Деловое письмо. Трудовой договор.

Части речи. Имя существительное. (13 часов)

Имя существительное. Его роль в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание существительных с шипящим на конце. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Контрольный диктант

по теме «Слово. Состав слова. Имя существительное». Работа над ошибками. Имена собственные. Обобщение изученного материала. Деловое письмо. Доверенность.

Имя прилагательное. (17 часов)

Грамматические признаки имени прилагательного. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Прилагательные на ий, ья, ёё, ьи. Р.р. Изложение. «Медвежья смекалка». Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте. Обобщение изученного материала. Контрольный диктант по теме: «Имя прилагательное». Работа над ошибками. Деловое письмо. Личное и деловое письмо.

Личные местоимения. (9 часов)

Роль личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений. Правописание личных местоимений. Деловое письмо. Объяснительная записка. Контрольный диктант по теме «Личные местоимения». Работа над ошибками.

Глагол. (10 часов)

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжений. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на тья и тся. Повелительная форма глаголов. Правописание частицы не с глаголами. Деловое письмо. Заявление в пенсионный фонд.

Имя числительное. (3 ч)

Имя числительное как часть речи. Числительные порядковые и количественные. Р.р. Сочинение. «Моя будущая профессия».

Наречие. (3 ч)

Наречия места, времени, способа действия. Правописание наречий с о и а на конце. Обобщение изученного материала.

Повторение пройденного за год. (10 ч)

Знаки препинания в сложном предложении. Сложные предложения с союзами и без союзов. Контрольный диктант по теме «Глагол. Наречие». Работа над ошибками. Правописание имен существительных. Контрольный диктант за год. Работа над ошибками. Правописание имен прилагательных. Правописание местоимений с предлогами. Способы проверки безударных окончаний изученных частей речи.

11 класс

Русский литературный язык. Предложение. (10 ч)

Русский литературный язык и его стили. Простое предложение. Сложное предложение с союзами. Правописание союзных предложений. Обращение, знаки препинания при обращении. Предложения по цели высказывания. Входной контрольный диктант. Работа над ошибками. Р.р. Сочинение – рассуждение «Планы на будущее». Деловое письмо. Составление текста резюме.

Деловая устная и письменная речь. Звуки и буквы. (14 ч)

Значение деловой устной и письменной речи в жизни человека. Звуки и буквы. Правописание слов с ча — ща, чу — шу, жи — ши. Правописание слов с глухими — звонкими согласными. Правописание слов с твердыми — мягкими согласными. Правописание слов с непроизносимыми согласными. Правописание слов с безударными гласными. Правописание слов с разделительными мягким и твердым знаками. Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы». Работа над ошибками. Р.р. Текст. Его особенности. Деловое письмо. Составление текста официального делового и коммерческого письма.

Устные и письменные формы деловой речи. Состав слова. (8 ч)

Устные формы деловой речи. Телефонный разговор с работодателем, с сотрудником какого-либо учреждения, с врачом. Письменные формы деловой речи. Разбор слов по составу. Написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных. Сокращенные слова, правило сокращения слов. Деловое письмо. Оставление текста автобиографии.

Значение слов. (3 ч)

Значение слов. Антонимы и синонимы, употребляемые в деловой речи. Образование синонимов при помощи других частей слов.

Сложносокращенные слова. (5 ч)

Сложносокращенные слова (аббревиатура). Правописание сложносокращенных слов и аббревиатур. Контрольный диктант по теме «Слово». Работа над ошибками. Р.р. Значение слова. Многозначность слов.

Реквизиты делового письма. Имя существительное. (9 ч)

Реквизиты делового письма — правила расположения на листе текстового материала. Правила правописания имен собственных. Контрольный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний. Несклоняемые имена существительные. Р.р. Сочинение – повествование «Я иду в гости».

Реквизиты делового письма. Имя существительное. (2 ч)

Языковой стандарт делового письма. Орфографический словарь. Его назначение.

Фразы — клише деловой устной и письменной речи. Личные местоимения. (5 ч)

Фразы — клише. Составление заявлений с использованием фраз — клише. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Правописание личных местоимений в деловом письме.

Фактор адресата. Имя прилагательное. (5 ч)

Фактор адресата. Его влияние на выбор этикетных фраз, на лексический состав текста и его объем. Согласование имен прилагательных с именем существительным. Падежные окончания имен прилагательных.

Диалог. Глагол. (10 ч)

Диалог. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Изменение глаголов по временам.

Имя числительное. (11 ч)

Имя числительное. Склонение числительных. Контрольный диктант по теме «Части речи». Работа над ошибками. Формы деловых бумаг с употреблением числительных. Правильное написание числа в письменном тексте. Р.р. Рассказ. Особенности. Структура, стили.

Предлог. (7 ч)

Предлог. Использование предлогов с именами существительными. Правописание предлогов со словами. Правописание предлогов.

Деловое письмо. (13 ч)

Чтение различного вида деловых писем. Установление причинно-следственных связей в деловом письме. Составление письма-запроса, письма-просьбы, письма-подтверждения. Контрольный диктант по теме «Предлог». Работа над ошибками. Составление письма-поздравления, письма-приглашения, письма-благодарности. Составление заявлений в свободной форме. Составление заявлений на бланке. Итоговый контрольный диктант. Работа над ошибками. Составление доверенности в свободной форме. Составление автобиографии, резюме.

Заполнение бланков бандеролей, посылок, телеграфных переводов.

Тематическое планирование

10 класс

№	Раздел	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение	9	1		
2	Речь. Речевая деятельность.	7			1
3	Слово. Состав слова.	15	2	1	1
4	Части речи. Имена существительные.	12	1		
5	Имя прилагательное.	15	1		1
6	Личные местоимения.	8	1		
7	Глагол.	10			
8	Имя числительное.	2		1	
9	Наречие.	3			
10	Повторение пройденного за год.	8	2		
	итого	89	8	2	3

11 класс

№	Раздел	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения
1	Русский литературный язык. Предложение.	8	1	1
2	Деловая устная и письменная речь. Звуки и буквы.	13	1	
3	Устные и письменные формы деловой речи. Состав слова.	8		
4	Значение слов	3		
5	Сложносокращенные слова.	4	1	
6	Реквизиты делового письма. Имя существительное.	7	1	1
	Языковой стандарт делового письма. Орфографический словарь.	2		
7	Фразы — клише деловой устной и письменной речи. Личные местоимения.	5		
8	Фактор адресата. Имя прилагательное.	5		

9	Диалог. Глагол.	10		
10	Имя числительное.	10	1	
11	Предлог.	7		
12	Деловое письмо.	11	2	
	итого	93	7	2

Материально – технического обеспечения образовательной деятельности

Учебно – методический комплекс:

Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс (учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы), Москва «Просвещение», 2017 г.

Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс (учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы), Москва «Просвещение», 2017 г.

Методическая литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003г.

2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009г.

3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017г.

4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013г.

5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы, сборник 1, под редакцией В.В. Воронковой, 2011г.

6. Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2019г.

8. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.

9. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Технические средства обучения:

1. Классная доска с набором креплений для картинок, постеров, таблиц;

2. Компьютер с программным обеспечением;

3. Мультимедиапроектор;

4. Магнитная доска;

5. Экран.

